



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข โรงพยาบาลดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๐๐๓๒.๓๐๗ / ..... ๔๕๐ ..... วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในไตรมาสสาม (ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒) และขออนุญาตเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( integrity and Transparency Assessment : ITA ) ว่าด้วยกระบวนการของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนา และส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการต่อไป คณะกรรมการดำเนินงานในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขอรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ในไตรมาส ๓ ของ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานดังกล่าว แนบมาพร้อมรายงานฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุมัติ

(นางสาวศรุตาทวีพร มงคล )

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ทราบ - อนุมัติ

(นายธนิต บรรณพผล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอยเต่า

รายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ของโรงพยาบาลดอยเต่า ในไตรมาส ๑ ของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการรายงานข้อมูลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลดอยเต่า ได้สรุป ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานดังกล่าว เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนการจัดระบบหมวดหมู่เอกสารมี ความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และยังเป็นตัวช่วยที่จะสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐได้ หากหน่วยงานของรัฐบาลสามารถจัดทำระบบการจัดข้อมูลข่าวสารของราชการ และหมวดหมู่เอกสารราชการที่เป็นมาตรฐาน โดยผู้ที่ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสามารถดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้อง ไม่ติดขัด เพราะเข้าใจในกระบวนการทำงานต่างๆ ในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผลที่จะเกิดขึ้นประการหนึ่งคือความผิดพลาดในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารจะลดน้อยลง การสิ้นเปลืองทรัพยากรทั้งในเชิงบุคลากร และงบประมาณก็จะลดลงตามไปด้วย ในขณะเดียวกัน หากมาตรฐานการทำงานเป็นชุดของคำอธิบายที่มีระบบการทำงานรองรับ ถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบทางราชการย่อมทำให้เมื่อมีการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือประชาชนทั่วไป จะส่งผลให้ได้รับการยอมรับด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน และความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใส เพราะสามารถตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ โดยประเด็นปัญหา **อุปสรรคของการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และหมวดหมู่เอกสารราชการของหน่วยงานดังนี้**

๑. ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญในการด้านการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๒. บุคลากรมีภาระงานมาก
๓. บุคลากรขาดการพัฒนาฝึกอบรมทักษะด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔. ด้านงบประมาณและเทคโนโลยี
๕. ด้านการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานและการบริการประชาชน
๖. กระแสไฟฟ้าตกบ่อยทำให้ระบบสารสนเทศ ไม่สามารถให้บริการได้
๗. ขาดการวางแผนในการทำงานด้านการจัดหมวดหมู่
๘. บางหน่วยงานมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้ ไม่สามารถเข้าไปดูข้อมูลข่าวสารได้

## แนวทางการพัฒนาจัดระบบข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะของหน่วยงาน

๑. กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการระบบข้อมูลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และอำนาจ หน้าที่ และพันธกิจของหน่วยงาน
๒. การมอบหมายบุคลากรในการจัดการระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้มีการจัดระบบงานสารบรรณ หมวดยุทธศาสตร์ข้อมูลข่าวสาร และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งบุคลากรที่รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการจะช่วยทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน ด้านการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อตอบสนองการทำงานของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ
๓. การส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ แก้ไข พ.ศ.๒๕๔๘ ที่ได้ระบุถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของงานสารบรรณว่า คือ การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้ความหมายรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีการจัดระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
๔. การส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และพัฒนาการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ เพื่อพัฒนากิจการของหน่วยงานและภาคประชาชนรวมทั้งเป็นการรับฟังข้อมูลที่หลากหลายในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๕. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกตามที่กฎหมายที่กำหนด
๖. การจัดการความรู้ หน่วยงานควรมีการจัดการความรู้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชน การเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
๗. กระแสไฟฟ้าตกบ่อย มีการจัดการด้านการจัดหาเครื่องสำรองไฟในห้องเครื่องควบคุมแม่ข่าย
๘. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าที่สามารถใช้ทดแทนในหน่วยงานที่มีการชำรุดของเครื่องคอมพิวเตอร์
๙. มีการจัดหมวดยุทธศาสตร์

บันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลดอยเต่า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วัน/เดือน /ปี	หัวข้อ	รายละเอียดสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน/เดือน /ปี	ผู้อำนวยการรับทราบ วัน/เดือน/ปี
๑๕ มกราคม ๒๕๖๒	ประกาศราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ระบบ อินเวอร์เตอร์	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑ ต.ค. ๒๕๖๑	
	ประกาศการจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑ ต.ค ๒๕๖๑	
	รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑พย๒๕๖๑	
	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) เดือนตุลาคม ๒๕๖๑	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑๕ พย.๒๕๖๑	
	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑๕ พย.๒๕๖๑	
	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) เดือนธันวาคม ๒๕๖๑	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑๕ พย.๒๕๖๑	
	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) เดือนมกราคม ๒๕๖๒	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	
	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๓ มีนาคม ๒๕๖๒	
	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) เดือน มีนาคม ๒๕๖๒	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๕ เมษายน ๒๕๖๒	

วัน/เดือน /ปี	หัวข้อ	รายละเอียดสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน/เดือน /ปี	ผู้อำนวยการรับทราบ วัน/เดือน/ปี
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) เดือน เมษายน ๒๕๖๒	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	
	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบสขร.๑) เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑ ชุด	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	
	ประกาศราคาซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ๑๕ รายการ	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑๕ชุด	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	
	ประกาศผู้ชนะสอบครุภัณฑ์การแพทย์ ๑๕ รายการ	แนบไฟล์เอกสารประกวดราคา จำนวน ๑๕ ชุด	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	